

**COMO REALIZAR  
CADASTRO COMO  
USUÁRIO EXTERNO NO  
SISTEMA SEI/UNIR**



Sistema Eletrônico  
de Informações



**UNIR**  
UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE RONDÔNIA

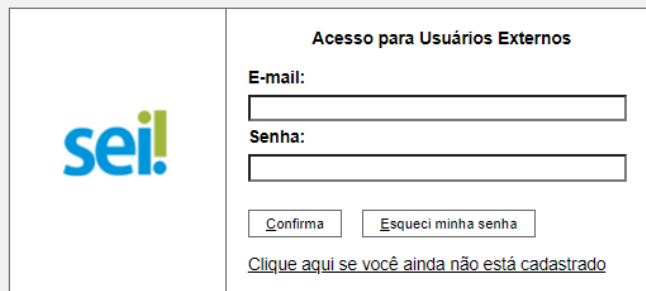


Patrimônio  
da Gente

# COMO REALIZAR CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO NO SISTEMA SEI/UNIR

O usuário externo à UNIR deverá realizar o pré-cadastro no SEI seguindo os procedimentos informados do passo 1 ao 4.

## Passo 1: Acesse o link



**sei!**

**Acesso para Usuários Externos**

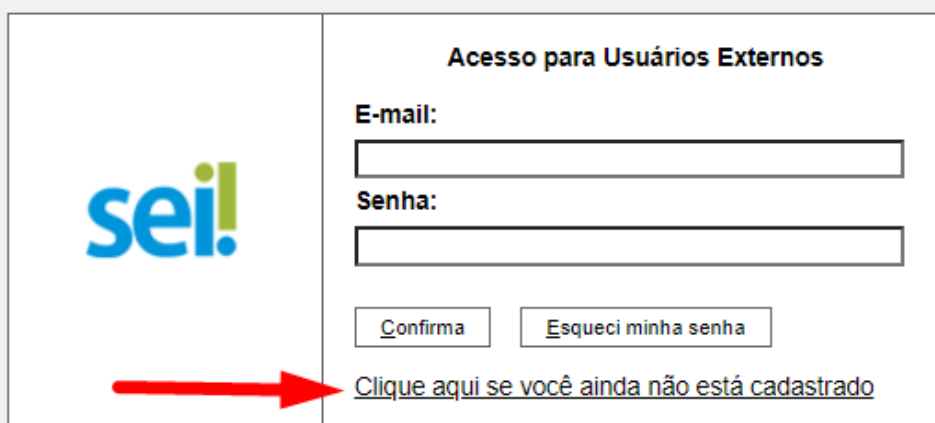
E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

[https://sei.unir.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)

**Passo 2:** Clique no link indicado pela seta na imagem.



**sei!**

**Acesso para Usuários Externos**

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

**Passo 3:** Agora você irá digitar todos os dados solicitados no pré-cadastro que o sistema SEI exige dos usuários externos, conforme indicado na seta abaixo.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

**sei!** Sistema Eletrônico de Informações

## Cadastro de Usuário Externo

**Dados Cadastrais**

Nome do Representante:   Estrangeiro

CPF:  RG:  Órgão Expedidor:

Telefone Fixo:  Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento:  Bairro:


País:  Estado:  Cidade:  CEP:

**Dados de Autenticação**

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

  Digite o código da imagem ao lado

**Passo 4:** Agora digite o número de autenticação na caixa direita com os números fornecidos à esquerda no quadro e depois clique em “Enviar”.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

**sei!** Sistema Eletrônico de Informações

## Cadastro de Usuário Externo

### Dados Cadastrais

Nome do Representante:   Estrangeiro

CPF:  RG:  Órgão Expedidor:

Telefone Fixo:  Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento:  Bairro:


País:  Estado:  Cidade:  CEP:



### Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

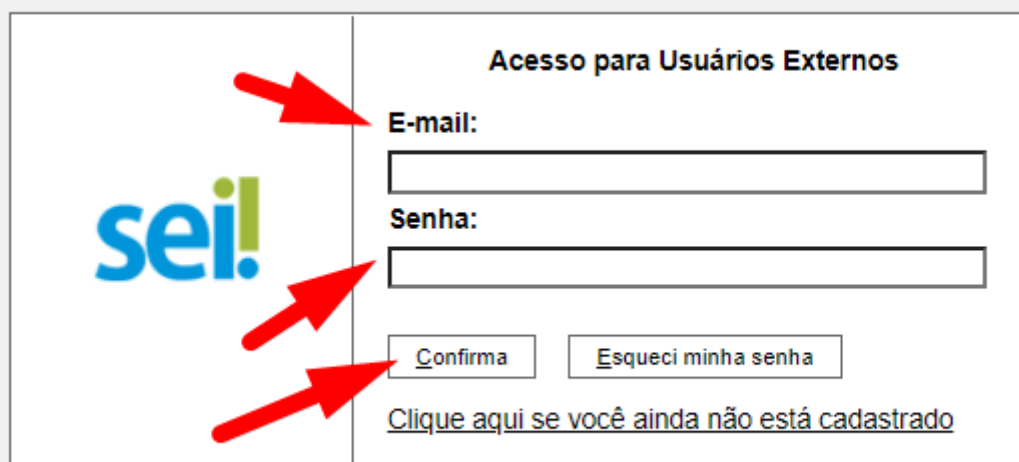
Confirmar Senha:

  Digite o código da imagem ao lado



**Passo 5:** E, por último, encaminhe um e-mail ao Departamento de Ciências Contábeis (cienciascontabeispvh@unir.br), campus Porto Velho, com o título: “Finalização do cadastro no sistema SEI” informando no corpo do e-mail o Nome Completo, CPF e E-mail fornecidos no pré-cadastro. Após a homologação do seu cadastro junto a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), uma confirmação será enviada ao seu e-mail.

**Passo 6:** E agora, caso tenha algum documento para assinar eletronicamente, o Usuário Externo deverá acessar a sua área no SEI, em [https://sei.unir.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0j](https://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0j), digitando os dados do e-mail e senha fornecidos no pré-cadastro e clique em “Confirma”.



**Acesso para Usuários Externos**

**E-mail:**

**Senha:**

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)